



COMUNE DI TARANTO
BIBLIOTECA ACCLAVIO E ARCHIVIO STORICO



Mod.Sale rev.6_02-01-23

Alla c. a. del **Direttore**
Biblioteca "Pietro Acclavio"
Comune di Taranto

Via Salinella, 31 - 74121 TARANTO

OGGETTO: Richiesta di utilizzo temporaneo di sale della Biblioteca

Il/La sottoscritto/a _____ e-mail _____

nato/a a _____ prov. _____ il ___/___/___ residente a

_____ prov. _____ via _____ n. _____

per conto di _____ e-mail _____

PEC _____

con sede a _____ Via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ in qualità di _____

inoltra formale richiesta finalizzata all'autorizzazione all'utilizzo temporaneo del/i locale/i della Biblioteca Civica "Pietro Acclavio", con impiego della dotazione di arredi e strumentazione tecnica disponibili, per la realizzazione dell'iniziativa di seguito descritta:

DESCRIZIONE EVENTO

1. Data evento dal ___/___/___ al ___/___/___ dalle ore _____ alle ore _____

2. Data evento dal ___/___/___ al ___/___/___ dalle ore _____ alle ore _____

3. Data evento dal ___/___/___ al ___/___/___ dalle ore _____ alle ore _____

Denominazione evento: _____

Contenuti: _____

Via Salinella nr. 31 - 74121 Taranto - +39 099 4581 172

EMAIL infobiblio@comune.taranto.it

EMAIL archivistorico@comune.taranto.it

PEC biblioteca.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

WEB www.bibliotecaacclavio.it

www.comune.taranto.it





Finalità: _____

COSTO delle sale (giusta Delibera di Giunta n. 121 del 14/10/2022)

SELEZIONARE la sala + la durata di utilizzo:			
SALE	DURATA UTILIZZO		CAPIENZA posti n.
	giornata intera	metà giornata	
<input type="checkbox"/> Sala Conferenze - 1° piano	<input type="checkbox"/> € 110,00	<input type="checkbox"/> € 55,00	70
<input type="checkbox"/> Sala Didattica - piano terra	<input type="checkbox"/> € 99,00	<input type="checkbox"/> € 16,50 (tariffa oraria)	22
<input type="checkbox"/> Sala Kids - ammezzato	<input type="checkbox"/> € 110,00	<input type="checkbox"/> € 55,00	10
<input type="checkbox"/> Sala Espositiva (per le mostre) - 1° piano	€ 22,00 al giorno		

Per l'attività sopra indicata chiede la disponibilità di:

- Impianto di amplificazione connessione Wi-Fi
- leggio (n.1 disponibile) maxi schermo TV + PC collegato (solo in Sala Conferenze)
- schermo + videoproiettore + PC collegato (solo in Sala Didattica)
- altro da specificare _____
(soggetto a valutazione di fattibilità da parte della Biblioteca)

Dichiara di accettare le seguenti condizioni d'uso:

1. assumere l'onere di raccogliere e gestire le prenotazioni dei partecipanti all'evento;
2. assumere la responsabilità di controllare e rispettare il numero massimo dei partecipanti che non deve essere superiore a quello su indicato;



3. assumere la responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dalla concessione e dall'uso del locale e tenere indenne la Biblioteca da qualsiasi richiesta di risarcimento;
4. essere in regola con la normativa vigente in materia di diritti d'autore e di riproduzione filmica, sollevando la Biblioteca da ogni tipo di responsabilità nei confronti di terzi;
5. eseguire prove tecniche preliminari per verificare la compatibilità delle attrezzature, previ accordi con la segreteria;
6. risarcire le eventuali spese per danni, avarie o manomissioni causati dai partecipanti secondo la valutazione che sarà fatta dalla competente Direzione Governo del Patrimonio;
7. non spostare gli arredi senza autorizzazione;
8. tenere costantemente sgombre da qualsiasi materiale le porte di emergenza;
9. evitare il sovraccarico delle linee elettriche;
10. rispettare e far rispettare il divieto di fumare;
11. non è consentito effettuare pause di ristoro nei locali della Biblioteca;
12. la Direzione della Biblioteca declina ogni responsabilità per oggetti lasciati incustoditi o smarriti;
13. al termine della concessione, la sala deve essere riconsegnata libera e nelle stesse condizioni nelle quali era stata presa in consegna;
14. è in ogni caso vietata la sub concessione a qualsiasi titolo della sala;
15. la Biblioteca si riserva la facoltà di sospendere, per motivi di particolare gravità, la concessione della sala, senza rifusione delle spese sostenute;

Ogni qual volta si renda opportuno l'uso di arredi e impianti diversi da quelli disponibili nella Biblioteca, i concessionari provvederanno in proprio, previa autorizzazione della Direzione della Biblioteca.

Taranto, ____/____/____

In fede

Il sottoscritto _____ acconsente al trattamento dei suoi dati personali per gli scopi strettamente connessi alla gestione delle specifiche finalità della richiesta.

Taranto, ____/____/____

firma _____

N.B.: la presente richiesta è soggetta ad approvazione del Responsabile della Biblioteca. In caso di accoglimento, sarà inviata conferma di disponibilità con indicazioni per il pagamento della tariffa con il sistema *PagoPA*