



COMUNE DI TARANTO
BIBLIOTECA ACCLAVIO E ARCHIVIO STORICO



Mod.Sale rev.2 25/11/21

Alla c. a. del **Direttore**
Biblioteca "Pietro Acclavio"
Via Salinella, 31
74121 TARANTO

OGGETTO: Richiesta di utilizzo temporaneo di sale della Biblioteca

Il/La sottoscritto/a _____ e-mail _____

nato/a a _____ prov. _____ il ___/___/___ residente a

_____ prov. _____ via _____ n. _____

per conto di _____ e-mail _____

con sede a _____ - Via _____ n. _____

tel. _____ cell. _____ in qualità di _____

inoltra formale richiesta finalizzata all'autorizzazione all'utilizzo del/i locale/i della Biblioteca Civica "Pietro Acclavio", con utilizzo della dotazione di arredi e strumentazione tecnica per la realizzazione dell'iniziativa di seguito descritta:

DESCRIZIONE EVENTO

1. Data evento dal ___/___/___ al ___/___/___ dalle ore _____ alle ore _____

2. Data evento dal ___/___/___ al ___/___/___ dalle ore _____ alle ore _____

3. Data evento dal ___/___/___ al ___/___/___ dalle ore _____ alle ore _____

Denominazione evento: _____

Contenuti: _____

Via Salinella n.31 - 74121 Taranto - +39 0994581172

EMAIL infobiblio@comune.taranto.it

EMAIL archivistorico@comune.taranto.it

PEC biblioteca.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

WEB www.bibliotecaacclavio.it

www.comune.taranto.it





Finalità: _____

Giusta D.G. n. 09 del 2021 – costi delle sale (selezionare sala + tariffa) :

SALE	CAPIENZA POSTI n. (*)	DURATA UTILIZZO	
		giornata intera	metà giornata
Sala Conferenze	30	€ 110,00	€ 55,00
Sala Didattica	22	€ 99,00	€ 16,50 (Tariffa oraria)
Sala Espositiva		€ 22,00	€ 22,00
Sala Kids	20	€ 110,00	€ 55,00

(*) = capienza posti ridotta nel numero su indicato causa normative Covid

N.B.: consegnare/inviare alla Biblioteca il documento di attestazione del versamento sette giorni prima dell'inizio della manifestazione

Per l'attività sopra indicata chiede la disponibilità di:

- Impianto di amplificazione connessione Wi-Fi
- leggio (n.1 disponibile) maxi schermo TV (solo Sala Conferenze)
- schermo + videoproiettore (solo Sala Didattica - è necessario dotarsi di PC portatile con porta HDMI)
- altro da specificare _____
(soggetto a valutazione di fattibilità da parte della Biblioteca)

Dichiara di accettare le seguenti condizioni d'uso:

1. assumere l'onere di raccogliere e gestire le prenotazioni dei partecipanti all'evento;
2. assumere la responsabilità di controllare e rispettare il numero massimo dei partecipanti che non deve essere superiore a quello su indicato;



3. assumere la responsabilità per eventuali danni a persone o cose derivanti dalla concessione e dall'uso del locale e ritenere indenne la Biblioteca da qualsiasi richiesta di risarcimento;
4. essere in regola con la normativa vigente in materia di diritti d'autore e di riproduzione filmica, sollevando la Biblioteca da ogni tipo di responsabilità nei confronti di terzi;
5. eseguire prove tecniche preliminari per verificare la compatibilità delle attrezzature, previ accordi con la segreteria;
6. risarcire le eventuali spese per danni, avarie o manomissioni causati dai partecipanti secondo la valutazione che sarà fatta dalla competente Direzione Governo del Patrimonio;
7. non spostare gli arredi senza autorizzazione;
8. tenere costantemente sgombrare da qualsiasi materiale le porte di emergenza;
9. evitare il sovraccarico delle linee elettriche;
10. rispettare e far rispettare il divieto di fumare;
11. non è consentito effettuare pause di ristoro;
12. la Direzione della Biblioteca declina ogni responsabilità per oggetti lasciati incustoditi o smarriti;
13. al termine della concessione la sala deve essere riconsegnata libera e nelle stesse condizioni nelle quali era stata presa in consegna;
14. è in ogni caso vietata la sub concessione a qualsiasi titolo della sala;
15. la Biblioteca si riserva la facoltà di sospendere, per motivi di particolare gravità, la concessione della sala, senza rifusione delle spese sostenute;

Ogni qual volta si renda opportuno l'uso di arredi e impianti diversi da quelli disponibili nella Biblioteca, i concessionari provvederanno in proprio, previa autorizzazione della Direzione della Biblioteca.

Taranto, ____/____/____

In fede

Il sottoscritto _____ acconsente al trattamento dei suoi dati personali per gli scopi strettamente connessi alla gestione delle specifiche finalità della richiesta.

Taranto, ____/____/____

firma _____

Il versamento in favore dell'Amministrazione Comunale va effettuato con sistema Pagopa (su sito www.comune.taranto.it / Servizi online / Pagamenti spontanei / Altri / 'Sale uso matrimoni ed eventi', come da guida allegata), con la seguente causale: 'Utilizzo sale struttura Biblioteca Pietro Acclavio'